

АЛГОРИТМ

дій Адміністратора/Оператора навчального закладу
(установи) при ПЕРШОМУ підключенні до ЄДЕБО

Крок 1.

Знайти та **ретельно** вивчити повідомлення "Реєстрація ЄДЕБО".

Повідомлення знаходиться на особистій електронній пошті, яка була вказана Адміністратором/Оператором навчального закладу (установи) в Додатку до Заяви про організацію доступу до ЄДЕБО (Дані користувача ЄДЕБО/Розділ I. Основні дані користувача ЄДЕБО/Електронна пошта користувача (персональна)).

Примітка: Одна з причин, по якій адресат може не отримати лист, полягає в тому, що цей лист потрапив в папку <Спам> чи в <Небажану пошту/Нежелательную почту> через те, що поштовий сервер розпізнав цей лист як небажаний по одному йому відомими критеріями, тому ці папки також потрібно перевіряти.

Крок 2.

Окремо звернуту **особливу увагу** на наступний зміст абзацу в повідомленні "Реєстрація ЄДЕБО":

Параметри для доступу до Web інтерфейсу поштової скриньки:

<https://mail.edbo.gov.ua>

логін: vovk.oleg@edbo.gov.ua

пароль: kjhgM7Pn

Крок 3.

Використовуючи браузер  Windows® Internet Explorer зайти на

Web інтерфейс поштової скриньки <https://mail.edbo.gov.ua>

Для цього необхідно ввести в адресному рядку браузера електронну адресу: <https://mail.edbo.gov.ua> ↓

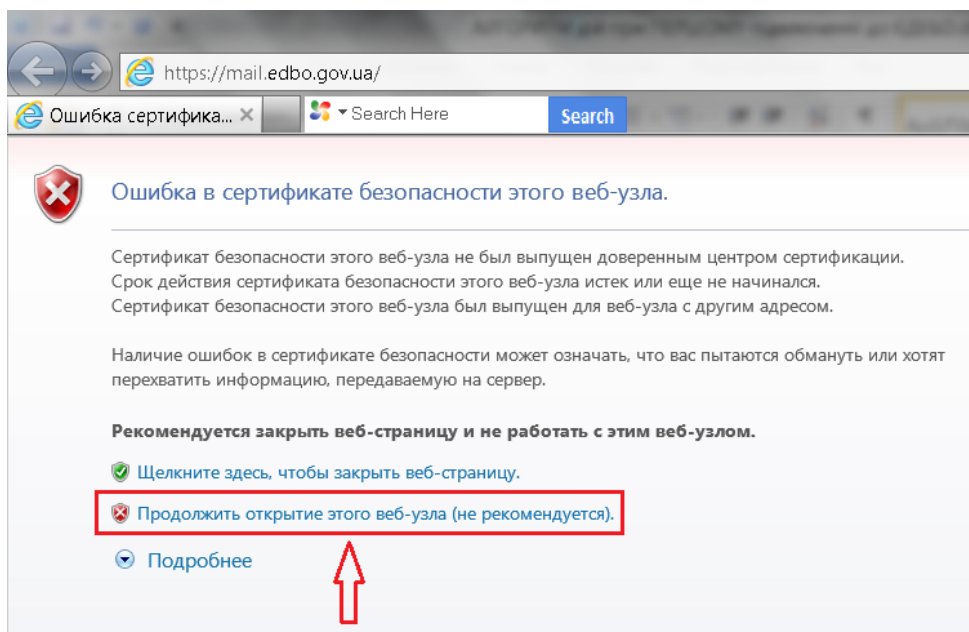


Після чого натиснути на клавіатурі клавішу **«ENTER»**

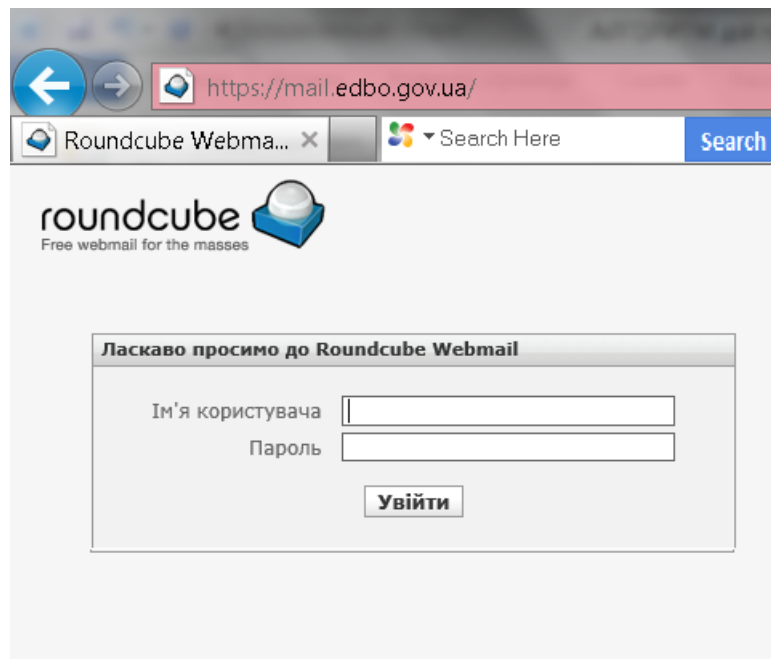
ВАЖЛИВО: якщо з'явиться повідомлення про наявність помилок в сертифікаті безпеки:

- Сертифікат безпеки web-вузла не був випущений довіреним центром сертифікації.
- Термін дії сертифіката безпеки цього web-вузла закінчився або ще не починався.
- Сертифікат безпеки цього web-вузла був випущений для web-вузла з іншою адресою.

Необхідно здійснити відкриття цього web-вузла натиснувши відповідне посилання з розділу рекомендованих дій: ✓ [Продовжити відкриття цього web-вузла]



РЕЗУЛЬТАТ: Відкриється вікно web-інтерфейсу поштової скриньки ↓



Щоб увійти до поштової скриньки користувача необхідно ввести параметри для доступу до Web-інтерфейсу поштової скриньки (див. **Крок 2**).

Наприклад:

Ім'я користувача/ логін: vovk.oleg@edbo.gov.ua
пароль: kjhgM7Pn

ВАЖЛИВО: потрібно використовувати тільки відповідні дані ІЗ ОТРИМАНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (ці дані наводяться як приклад).

УВАГА!: параметри для доступу були надіслані на електронну пошту, що була вказана Адміністратором/Оператором навчального закладу (установи) в Додатку до Заяви про організацію доступу до ЄДЕБО (див. **Крок 1**).

Крок 4.

Знайти на поштовій скриньці <https://mail.edbo.gov.ua> 3(три) наступні повідомлення (тема листів):

1. “Сертифікат та ключ користувача”.
2. “Пароль на архів з сертифікатами”.
3. “Реєстрація в ЄДЕБО”.

Крок 5.

**Завантажити (зберегти) архів
[XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) на комп'ютері.**

Архів [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) знаходиться прикріпленим файлом в повідомленні “Сертифікат та ключ користувача” (див. **Крок 4**).

Крок 6.

Розпакувати (розархівувати) архів [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) **за допомогою пароля** [ZXXZZZXZXZZZXZZ](#). (**рекомендовано** використовувати Архіватор **7zip**).

Пароль [ZXXZZZXZXZZZXZZ](#) знаходиться в повідомленні “Пароль на архів з сертифікатами” (див. **Крок 4**).

Крок 7.

Зберегти 3 (три) файли з архіву на носій інформації.

В архіві [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) знаходиться 3 (три) файли:



Ці файли необхідно скопіювати на носій (USB флеш-накопичувач/**рекомендовано** або оптичний диск типу CD/DVD).

ВАЖЛИВО: файли повинні бути **в корні носія**, а не в папці або в архіві.

Крок 8.

Завантажити (зберегти) на “робочий стіл” комп’ютера програмне забезпечення: «ІТ ЗАХИСТ З’ЄДНАНЬ – 2. КЛІЄНТ»

В повідомленні “Реєстрація в ЄДЕБО” (див. **Крок 4**) знайти пункт № 4:

Для роботи в ЄДЕБО необхідно встановити захищене з’єднання ("ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт"):

<http://www.inforesurs.gov.ua/updates/SC2ClientInfoResourceInstall.rar>

Крок 9.

Встановити програмне забезпечення: «ІТ ЗАХИСТ З'ЄДНАНЬ – 2. КЛІЄНТ»

Керуючись ІНСТРУКЦІЄЮ по установці та налаштуванню програмного забезпечення «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт», яка знаходиться на сайті ДП “Інфоресурс” <http://www.inforesurs.gov.ua/> в розділі *Завантаження/Єдина державна електронна база з питань освіти/ Інструкції/ Інструкції Клієнта захисту/ ІНСТРУКЦІЯ по установці та налаштуванню програмного забезпечення «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт».*

<http://www.inforesurs.gov.ua/inst-client.html> ⇒ встановити програмне забезпечення та застосувати параметри особистого ключового носія (вибір ключового носія).

Крок 10.

Знайти параметри підключення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В повідомленні “Реєстрація в ЄДЕБО” (див. **Крок 4**) знайти пункти № 1 та № 2:

1. Адреса підключення до ЄДЕБО: <http://www.edbo.gov.ua/>

2. Індивідуальні параметри доступу користувача для входу в ЄДЕБО:

ЛОГІН: vovk.oleg@edbo.gov.ua (використовується постійно);

ПАРОЛЬ: vovk.oleg@edbo.gov.ua (використовується **ПЕРВИННО**/далі змінюється особисто користувачем і застосовується для подальших дій по входу в ЄДЕБО).

ВАЖЛИВО: потрібно використовувати відповідні дані ІЗ ОТРИМАНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (**ці дані наводяться як приклад**).